

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ЭмМенеджмент"
620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412

Утверждаю Директор:  Приказ № 10 от 01.10.2014
И. А. Тимофеева



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАМА
дополнительного профессионального образования

**Контрактная система в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд. 44-ФЗ от 05.04.2013 г.,**

Формат обучения: очно 45 часов и заочно 75 часа.

Екатеринбург, 2014 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	10
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель программы – получение новых знаний и практических навыков ведения контрактной системы в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 44-ФЗ от 05.04.2013 г., с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных актах.

Категория слушателей - руководители и специалисты контрактных служб, тендерных отделов, и те слушатели, кто стремится профессионально ориентироваться и принимать решения на всех уровнях хозяйствования.

Организация учебного процесса:

Объем программы - 120 часов (в том числе 45 часов аудиторных)

Форма обучения – очно – заочная, 8-9 часов в день. 5 дней, с отрывом от работы

Место проведения, кабинет - 620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412.

Обучение платное.

Набор группы происходит каждые 2 месяца

Документы, необходимые для зачисления:

- Ксерокопия паспорта;
- Ксерокопия документа о предшествующем образовании с присвоенной квалификацией*

* К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление в группу происходит после заключения договора на оказании образовательных услуг и внесении слушателем оплаты.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

Нормативные документы, используемые для разработки программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Профстандарт Специалист в сфере закупок приказ 625н от 10.09.2015г.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Область применения.

Настоящая программа учебной дисциплины «Контрактная система в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 44-ФЗ от 05.04.2013 г.» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

2. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются:

Дать целостное представление о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в свете реализации единой государственной политики в области подготовки специалистов в сфере закупок. (согласно ст. 9 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").

Дать практические навыки по проведению процедур и использованию правил закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, отдельных юридических лиц.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в области проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- полномочия комиссий по осуществлению закупок;
- способы закупок;
- алгоритм процедуры различных способов закупок, их содержание,
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- условия и порядок заключения и исполнения договоров, заключаемых по результатам проведенных закупочных процедур

Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; нужд отдельных юридических лиц;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;
- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии при проведении закупок, в т.ч использовать

Электронно-Цифровую Подпись;

- работать на Общероссийском Официальном Сайте www.zakupki.gov.ru;
- работать на Электронных Торговых Площадках, в том числе <http://sberbank-ast.ru/>

4. Описание модулей дисциплины

Первый модуль: Законодательство в сфере закупок:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ
- Федеральный закон № 44-ФЗ;
- Федеральный закон № 135 –ФЗ «О защите конкуренции»
- Проекты постановлений Правительства Российской Федерации и иные руководящие документы

Второй модуль «Планирование»

Данный модуль рассматривает действия по разработке и формированию:

- Планов закупок (№ 44-ФЗ)
- План-графиков (№ 44-ФЗ)

Определяет действия заказчиков по обоснованию закупок, обоснованию начальной максимальной цены.

Третий модуль «Общие вопросы осуществления закупок в контрактной системе»

Данный модуль дает общие представления о требованиях к участникам закупки, применении заказчиками антидемпинговых мер

- Требования к участникам закупки: основные и дополнительные. Особенности участия учреждений уголовно – исполнительной системы; организации инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально – ориентированных некоммерческих организаций;
- Антидемпинговые меры, применяемые Заказчиком,
- Обеспечение заявок на участие в закупке: размер, правила предоставления; форма, требования к банковской гарантии; реестр банковских гарантий;
- Порядок признание процедур несостоявшимися, отмена процедур.

Четвертый модуль «Проведение закупок»

Данный модуль определяет основные формы проведения закупок и процедуры их осуществления на практике:

- выбор способа закупки,
- порядок подготовки документации для проведения закупки (ее составляющие; содержание; сроки),
- порядок проведения конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов,
- порядок проведения открытых аукционов в электронной форме,
- порядок проведения запросов котировок,
- порядок проведения запросов предложений,
- порядок проведения закрытых конкурсов и закрытых аукционов,
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),

Пятый модуль: Заключение контракта (договора) по результатам проведенных закупочных процедур:

- понятие договора, контракта. Виды контрактов и договоров. Библиотека типовых контрактов; реестр контрактов.
- существенные условия контракта (договора). Требования к структуре и содержанию контракта, приложения;
- обеспечение исполнения контракта (договора): форма, виды, случаи применения. Банковское сопровождение контракта: возможности применения.
- правила и порядок изменения и расторжения контракта и договора по результатам закупочной процедуры: возможность, порядок действий,
- ответственность сторон за неисполнения условий контракта (договора),
- последствия уклонения одной из сторон от заключения контракта (договора); ,
- отчет об исполнении контракта (этапа исполнения контракта (договора): подготовка и размещение в ЕИС,
- экспертиза исполнения контракта: необходимость проведения; вида, требования к заключению.

Шестой модуль «Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок».

Данный модуль знакомит слушателей:

- Мониторинг в сфере закупок;
- Аудит в сфере закупок;
- Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
- Способы защиты от недобросовестных поставщиков. Порядок подготовки и предоставления информации в реестр недобросовестных поставщиков;
- Практика рассмотрения контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Плановые и внеплановые проверки
- Порядок подачи и рассмотрения жалоб: сроки, результаты обжалования

Седьмой модуль «Деловые игры по проведению закупок»

Данный модуль предназначен для получения слушателями практических навыков:

- подготовки распорядительной документации по процедурам закупок (проведение конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, создании комиссий и др.),
- рассмотрение документации для проведения торгов
- разработка проектов документации для проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, котировок;
- рассмотрение ЭТП (поиск закупок, рассмотрение схемы сайта): <http://www.zakupki.gov.ru>; <http://sberbank-ast.ru>;
- проведение электронного аукциона на ЭТП

Выпускники данной программы могут занимать должность:

- специалист по закупкам
- контрактный управляющий
- специалист отдела тендеров

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к информационным ресурсам по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин, наличием учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, производственной (профессиональной) практике, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя и учащихся (столы, стулья).
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов
- учебно-методический комплекс дисциплины
- бланки документации

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедиапроектор.

Контроль знаний

По темам, включенным в учебный план образовательного учреждения, выставляется итоговая оценка в форме «зачета»

Итоговый контроль производится в соответствии со шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
100 - 70%	ЗАЧЕТ
69- 0%	НЕЗАЧЕТ

3. Учебный план

Утверждено:

Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»


И.А. Тимофеева

М.П.

Приказ №11 от «01» октября 2014 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительного профессионального образования

повышения квалификации

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд, 44 - ФЗ от 05.04.2013 г.».

Форма обучения – очно - заочная

Длительность обучения – 120 часов.

Минимальный уровень образования – среднее специальное образование

№	Наименование раздела	Всего, часов	В том числе			
			Теория	Практика	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Законодательство в сфере закупок. Общие принципы закупок.	8	2		6	
2	Планирование, НМЦК	20	3	5	12	Зачет
3	Общие вопросы проведения закупок	13	3	4	6	
4	Способы закупок	25	4	7	14	Зачет
5	Заключение государственного и муниципального контрактов. Заключение договора по результатам проведения закупочных процедур.	13	4	1	8	
6	Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок.	12	2	2	8	

7	Рассмотрение ЭТП (поиск закупок, рассмотрение схемы сайта): www.zakupki.gov.ru, sberbank-ast.ru	23		7	16	Зачет
8	Итоговая аттестация	6		1	5	Зачет
	ИТОГО:	120	18	27	75	Зачет

4. Тематический план и содержание программы

Утверждено:

Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»

И.А. Тимофеева

Приказ №12 от «01» октября 2014 г.



№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	очно		заочно	Форма контроля
			лекции	практика		
	Модуль № 1 Законодательство в сфере закупок. Общие принципы закупок.	8	2		6	
1	Законодательство в сфере закупок	4	1		3	
2	Теоретические и методологические основы системы закупок	4	1		3	
	Модуль № 2 Планирование	20	3	5	12	Зачет
3	Методологические подходы к разработке и формированию плана закупок, план-графиков (по 44-ФЗ). Порядок формирования планов закупок по 223-ФЗ	1		1		
4	Обоснование закупок и нормирование в сфере закупок	8	1	2	5	
5	Начальная максимальная цена. Обоснование.	9	1	2	6	
6	Идентификационный код закупки	2	1		1	
	Модуль № 3 Общие вопросы проведения закупок	13	3	4	6	
7	Требования к участникам закупок	1	1			
8	Особенности участия учреждений уголовно – исполнительной системы; организаций инвалидов; СМП; СОНО	4	1	1	2	

9	Антидемпинговые меры	2	1	1		
10	Обеспечение заявок на участие в закупках	3		1	2	
11	Порядок признания процедур несостоявшимися. Отмена процедур	3		1	2	
	Модуль № 4 Проведение закупок	25	4	7	14	Зачет
12	Выбор способа закупки	3	1	1	1	
13	Порядок подготовки документации (состав, содержание, сроки)	3	1		2	
14	Порядок проведения конкурсов (открытый конкурс; двухэтапный конкурс; конкурс с ограниченным участием)	4	1	1	2	
15	Порядок проведения электронного аукциона	6	1	1	4	
16	Порядок проведения открытого запроса предложения	3		1	2	
17	Порядок проведения запроса котировок	3		1	2	
18	Порядок проведения закрытых закупочных процедур	1		1		
19	Порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком	2		1	1	
	Модуль № 5 Заключение государственного и муниципального контрактов. Заключение договора по результатам проведения закупочных процедур.	13	4	1	8	Зачет
20	Понятие контракта и договора. Их отличия. Виды, библиотека типовых контрактов, реестр заключенных контрактов (договоров).	1,5	0,5		1	
21	Существенные условия контракта и договора	2	0,5	0,5	1	
22	Обеспечение исполнения контракта (договора).	2	0,5	0,5	1	

23	Порядок и условия изменения и расторжения контракта (договора)	1,5	0,5		1	
24	Ответственность за неисполнение Сторонами условий контракта (договора)	1,5	0,5		1	
25	Последствия уклонения одной из Сторон от заключения контракта (договора)	1,5	0,5		1	
26	Отчет об исполнения контракта (договора)	1,5	0,5		1	
27	Экспертиза исполнения контракта	1,5	0,5		1	
	Модуль № 6 Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок.	12	2	2	8	Зачет
28	Мониторинг и аудит в сфере закупок	3	0,5	0,5	2	
29	Способы защиты от недобросовестных поставщиков. Реестр недобросовестных поставщиков.	3	0,5	0,5	2	
30	Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Плановые и внеплановые проверки.	3	0,5	0,5	2	
31	Порядок подачи жалоб: сроки, результаты обжалования	3	0,5	0,5	2	
	Модуль 7. Рассмотрение ЭТП (поиск закупок, рассмотрение схемы сайта, проведение закупок): www.zakupki.gov.ru, sberbank-ast.ru	23		7	16	Зачет
32	Практическое занятие - организация и проведение конкурса (организатор торгов - участник)	6		2	4	
33	Практическое занятие - организация и проведение открытого аукциона в электронной форме (организатор торгов - участник)	4		1	3	
34	Практическое занятие - организация и проведение запроса котировок (организатор торгов - участник)	4		1	3	
35	Практическое занятие - организация и проведение запроса предложений (организатор торгов - участник)	4		1	3	
36	Практическое занятие – проведение электронного аукциона на учебной площадке	5		2	3	

	Итоговая аттестация	6		1	5	Зачет
	Всего	120	18	27	75	

5. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Утверждено:
 Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»
 И.А. Тимофеева
 Приказ №13 от «01» октября 2014 г.



Календарный учебный график программы "Контрактная система в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 44-ФЗ от 05.04.2013 г."																							
Дисциплина	1 неделя						2 неделя						3 неделя						4 неделя				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								
Контрактная система 44 ФЗ	Т/П	Т/П/З	Т/П/З	Т/П/З	Т/П/З	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С/З								
Т - теоретическая часть Т/П - теоретическая и практическая часть З – зачет С – самостоятельная работа Т/П/З- теоретическая и практическая часть и зачет																							

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Законодательство в сфере закупок. Общие принципы закупок.....	1
2. Планирование, НМЦК.....	05
3. Общие вопросы проведения закупок.....	14
4. Способы закупок.....	25
5. Заключение государственного и муниципального контрактов. Заключение договора по результатам проведения закупочных процедур.....	38
6. Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок.....	44